

Beitrittsunterlagen

Krankenhaus

Haben wir Sie überzeugt und möchten Sie unseren Service nutzen?

Um für Sie tätig zu werden, benötigen wir folgende schriftliche Vereinbarungen und Dokumente:

Checkliste (zwingend erforderlich):

- Personalausweiskopie
- Beitrittserklärung
- Stammdatenblatt
- Abtretungsvereinbarung
- Kurzbefragung
- PVS dialog Anmeldeformular
- Walleistungsvereinbarung

Sobald uns diese Unterlagen im Original vorliegen, richten wir unverzüglich Ihr Konto bei der Privatärztlichen Verrechnungsstelle Limburg-Lahn GmbH, im folgenden PVS/Limburg-Lahn GmbH genannt, ein.

Sie erhalten wenige Tage später ein kostenloses Startpaket mit Einwilligungserklärungen und gebührenrechtlichen Informationen. Auch Ihr Expertenteam wird sich bei Ihnen vorstellen. Die aktuell gültigen AGB finden Sie unter www.pvs-limburg.de/agb/.

Die Transparenzerklärung für die Verarbeitung von Kundendaten können Sie ebenfalls auf unserer Webseite unter www.pvs-limburg.de/transparenz/ einsehen.

Unsere Vereinssatzung ist unter folgendem Link aufrufbar:
https://www.pvs-limburg.de/wp-content/uploads/2022/08/PVS_LL_Vereinssatzung_2022.pdf.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit!

Ihre PVS/Limburg-Lahn GmbH

Beitrittserklärung

**Unter Anerkennung der Vereinssatzung
 erklären wir hiermit unseren Beitritt
 zum
 Privatärztlichen Verrechnungsstelle Limburg-Lahn e.V.
 Auf der Heide 6, 65553 Limburg**

Der Verein ist eine berufsständische Organisation der Ärzteschaft. Er wahrt und fördert die beruflichen, wirtschaftlichen und sozialen Interessen der Mitglieder auf dem Gebiet der Privatabrechnung. Der Verein bezweckt u. a., die ärztlichen bzw. ärztlich geleiteten Mitglieder von Verwaltungsarbeiten zu entlasten. Zur Erfüllung dieser Aufgaben hat der Verein die Privatärztliche Verrechnungsstelle Limburg-Lahn GmbH gegründet. Die Mitglieder sind berechtigt, die Dienste der PVS/Limburg-Lahn GmbH in Anspruch zu nehmen.

Krankenhaus	
Institut:	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"></div> <div style="width: 35%; padding-left: 10px;">Stempel:</div> </div>
Straße:	
PLZ:	
Ort:	
Datum:	
Unterschrift:	<div style="text-align: center;"> <p>x</p> <hr style="border: 0.5px solid black; margin: 5px 0;"/> <p>Unterschrift ärztlicher Direktor/Krankenhausleitung</p> <hr style="border: 0.5px solid black; margin: 5px 0;"/> <p>Name in Druckbuchstaben</p> </div>

Stammdatenblatt

Neues Mitgliedskonto Nachfolger von _____

1. Gewünschter Rechnungskopf („Die Rechnungserstellung erfolgt im Auftrag von“)		2. Anschrift Verwaltung (primäre Postanschrift*)	
	Arzt 1	Arzt 2	
Titel, Arztname:			
Geburtsdatum:			
Fachbereich:			
Lebenslange Arztnummer: (LANR):			
Betriebsstättennummer:			
Bei wem liegt das Liquidationsrecht?		<input type="checkbox"/> Arzt <input type="checkbox"/> Krankenhaus (KH)	
3. a) Bankverbindung KH		3. b) Bankverbindung Arzt (falls Abgabenteilung durch PVS gewünscht)	
IBAN: (22 Zeichen)		IBAN: (22 Zeichen)	
Institut:		Institut:	
Inhaber:		Inhaber:	
4. Abgabenteilung			
Wünschen Sie... a. eine Berechnung b. eine getrennte Auszahlung		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
etwaiger Beteiligungen durch die PVS?		(Bei Berechnung oder getrennter Auszahlung muss zwingend ein Auszug aus dem Dienstvertrag vorliegen!)	
5. Wie erreichen wir die Ansprechpartner?			
Rückfragen und Informationen zu Ihrer Privatabrechnung erfolgen grundsätzlich über PVS dialog.			
Hauptansprechpartner aus der Verwaltung	Name	Telefonnummer	
	E-Mail	Faxnummer	
Finanzen	Name	Telefonnummer	
	E-Mail	Faxnummer	
GOÄ-Abrechnung	Name	Telefonnummer	
	E-Mail	Faxnummer	
Aktentransport	Name	Telefonnummer	
	E-Mail	Faxnummer	

10. Wahlleistungsvereinbarung

Zu welchem Stichtag wurde die Wahlleistungsvereinbarung geändert, d. h. seit wann ist der Arzt als Wahlarzt in der Wahlleistungsvereinbarung benannt? _____

Bitte fügen Sie die Wahlleistungsvereinbarung zwingend bei!

11. Rechnungsversand

Dürfen Rechnungen, zu denen keine Rückfragen bestehen, seitens der PVS vorab versendet werden? (Beispiel: Es werden 100 Abrechnungen eingereicht. Zu 10 Abrechnungen bestehen Rückfragen seitens Ihres Fachteams. Dürfen die restlichen 90 Rechnungen bereits versendet werden?)

Ja Nein

12. Politisch exponierte Person (PeP)

In Kenntnis der untenstehenden Definition* einer politisch exponierten Person erklärt der Vertragspartner Folgendes:

- Weder ich noch etwaige wirtschaftlich Berechtigte sind politisch exponierte Personen, unmittelbare Familienmitglieder einer politisch exponierten Person oder ihr nahestehende Personen.
- Ich bin eine politisch exponierte Person, ein unmittelbares Familienmitglied einer politisch exponierten Person oder eine ihr nahestehende Person.
- Ein oder mehrere wirtschaftlich Berechtigte sind politisch exponierte Personen, unmittelbare Familienmitglieder einer politisch exponierten Person oder ihr nahestehende Personen.

*Politisch exponiert ist eine Person, wenn sie entweder selbst ein hochrangiges wichtiges öffentliches Amt auf internationaler, europäischer oder nationaler Ebene ausübt oder ausgeübt hat, oder ein unmittelbares Familienmitglied von ihr bzw. eine ihr bekanntermaßen nahestehende Person diese Voraussetzung erfüllt. Beispiele für PeP: Staats- und Regierungschefs, Minister, stellvertretende Minister und Staatssekretäre, Mitglieder der Europäischen Kommission, Parlamentsabgeordnete und Mitglieder vergleichbarer Gesetzgebungsorgane, Mitglieder der Führungsgremien politischer Parteien, Mitglieder oberster Gerichte oder Justizbehörden, Mitglieder der Leitungsorgane von Rechnungshöfen und Zentralbanken. Kommunale Funktionen/Ämter sind grundsätzlich nicht erfasst (ein Bürgermeister ist bspw. keine PeP). Weitere Erläuterungen entnehmen Sie bitte dem §1 GwG.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Mit dieser Unterschrift bestätige ich, dass ich die wirtschaftlich berechtigte Person bin.

Name in Druckbuchstaben

Abtretungsvereinbarung zwischen

Klinik: _____

- im nachfolgenden „Klinik“ genannt -

und

Privatärztliche Verrechnungsstelle Limburg-Lahn GmbH Auf der Heide 6, 65553 Limburg

- im nachfolgenden „PVS“ genannt -

Die Klinik ist Mitglied des PVS/Limburg-Lahn e.V.

Der Verein bedient sich zur Honorarabrechnung für seine Mitglieder der PVS GmbH.

Die Klinik tritt ihre der PVS zur Bearbeitung übergebenen Forderungen gegen Patienten und deren Versicherungsträger an die PVS ab (§398 BGB). Dies gilt für die bestehenden und die zukünftig entstehenden Forderungen.

1. Die Forderungsabtretung berechtigt die PVS, die Forderungen im eigenen Namen geltend zu machen.
2. Die Forderungsabtretung dient als Sicherung für alle Gegenforderungen der PVS an den Arzt aus laufender Geschäftsverbindung, z. B. Bearbeitungsgebühren, Beiträge, Rückzahlungsforderungen der PVS wegen geleisteter Honorarvorauszahlungen auf noch nicht eingegangene Patientenzahlungen.
3. Aus Datenschutzgründen ist der Arzt verpflichtet, das zur Datenweitergabe notwendige Einverständnis des Patienten oder Bevollmächtigten durch Unterschrift einzuholen und stets nachweisbar aufzubewahren.

Die Klinik behält im Innenverhältnis das Verfügungsrecht über die Forderung. Sie entscheidet insbesondere über die Berechnung der Honorarforderung, über spätere Veränderungen der Honorarsumme – Erhöhung, Ermäßigung, Streichung – über die Art und Weise des Mahnverfahrens sowie über die Einleitung des gerichtlichen Einzugsverfahrens. Die Klinik bestimmt ferner die Grundsätze für das Auftreten der PVS gegenüber Patienten und Versicherungsträgern. Das Recht der Klinik, im Innenverhältnis gegenüber der PVS über die Forderung zu verfügen, endet unter Berücksichtigung der Grundsätze von Treu und Glauben nur, wenn die Gegenforderung der PVS wirtschaftlich gefährdet erscheint. Die Klinik hat einen schuldrechtlichen Anspruch auf jederzeitige Auszahlung der eingegangenen Patientenzahlungen, verkürzt um die Gegenforderung der PVS. Die Auszahlungsansprüche der Klinik werden mit den Gegenforderungen der PVS verrechnet zu dem Zeitpunkt, in dem die beiderseitigen Forderungen sich aufrechenbar gegenüberstehen.

Ort, Datum

PVS/Limburg-Lahn GmbH

Unterschrift der/des wirtschaftlich Berechtigten



Dr. Jörg Schellenberger
Geschäftsführer

Ansgar Schmitz
Geschäftsführer

Name in Druckbuchstaben

Kurzbefragung

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

- Messe/Veranstaltung
- Internet
- Werbung
- GOÄ-Seminar
- Empfehlung durch Kollegen, Bekannten, Anderen: _____
- Ansprache durch PVS-Vertrieb
- Sonstiges: _____

Wie haben Sie zuvor Ihre Privatabrechnungen erstellt?

- In Eigenregie
- Über einen Wettbewerber, welcher: _____
- Gar nicht, Existenzgründung
- Gar nicht, ich habe die Praxis übernommen
- Sonstiges: _____

Was sind die wichtigsten Gründe, weshalb Sie sich für die PVS Limburg entschieden haben?

(max. 2 Nennungen)

- Administrative Entlastung
- Bekanntheitsgrad
- Regionale Verfügbarkeit
- GOÄ-Kompetenz
- Persönlicher Ansprechpartner
- Mahnwesen/Zahlungsmoral
- Honorarvorauszahlungsservice
- Korrespondenzentlastung/Abwicklung von Beanstandungen
- Zusätzliche Services
- Personelle Veränderungen in der Praxis
- Berufspolitische Interessensvertretung
- Sonstiges: _____