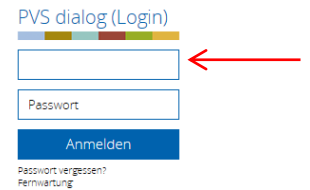



Datenübertragung mit PVS dialog

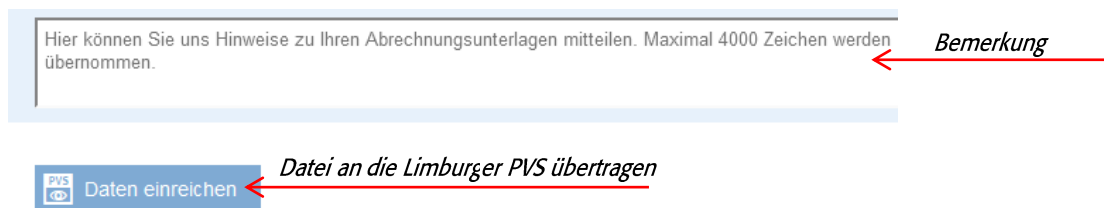
1. Öffnen Sie die Internetseite www.pvs-limburg.de und geben Sie links am Rand Ihre Zugangsdaten ein. Achten Sie bei der Passworteingabe auf Groß- und Kleinschreibung. Anschließend gelangen Sie in Ihr „Cockpit“ von PVS dialog.



2. Im „Cockpit“ klicken Sie rechts oben auf das Symbol  im grauen Button „Transfer“. In dem Drop-Down Menü wählen Sie bitte den zutreffenden Punkt (Abrechnungsdaten, Fallakten, Belege oder sonstige Dateien) aus. Ihre Onlineabrechnung übertragen Sie unter dem Punkt „Abrechnungsdaten“. Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster. Hier klicken Sie bitte auf den Button „durchsuchen“ und wählen die auf Ihrem Computer oder Datenträger abgespeicherte Datei mit einem Doppelklick oder einem Klick auf „Öffnen“ aus.



3. Die Anzahl der Rechnungen sowie der Abrechnungszeitraum der Datei werden Ihnen angezeigt. Zudem erfolgt eine Prüfung, ob die Datei (über PVS dialog) schon einmal eingereicht wurde. Im unteren Teil des Fensters können Sie eine Bemerkung für Ihre persönliche GOÄ-Beraterin hinterlegen. Mit dem Button „Daten einreichen“ übertragen Sie Ihre PAD-Datei an die Limburger PVS.



4. Einen „Überblick transferierter Abrechnungsdaten“ finden Sie im unteren Bereich Ihres Cockpits.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:
IT Abteilung
Tel.: 06431/9121-7000
E-Mail: kundenportal@pvs-limburg.de