

## Beitrittsunterlagen

### Niedergelassene(r) Ärztin / Arzt

Haben wir Sie überzeugt und möchten Sie unseren Service nutzen?

Um für Sie tätig zu werden, benötigen wir folgende schriftliche Vereinbarungen und Dokumente:

#### Checkliste (zwingend erforderlich):

- Personalausweiskopie
- Beitrittserklärung
- Stammdatenblatt
- Abtretungsvereinbarung
- Honorarvorauszahlungsantrag (optional)
- Kurzbefragung
- PVS dialog Anmeldeformular

Sobald uns diese Unterlagen im Original vorliegen, richten wir unverzüglich Ihr Konto bei der Privatärztlichen Verrechnungsstelle Limburg-Lahn GmbH, im folgenden PVS Limburg-Lahn genannt, ein.

Sie erhalten wenige Tage später ein kostenloses Startpaket mit Einwilligungserklärungen und gebührenrechtlichen Informationen. Auch Ihr Expertenteam wird sich bei Ihnen vorstellen. Die aktuell gültigen AGB finden Sie unter [www.pvs-limburg.de/agb/](http://www.pvs-limburg.de/agb/).

Die Transparenzerklärung für die Verarbeitung von Kundendaten können Sie ebenfalls auf unserer Webseite unter [www.pvs-limburg.de/transparenz/](http://www.pvs-limburg.de/transparenz/) einsehen.

Unsere Vereinssatzung ist unter folgendem Link aufrufbar:

[https://www.pvs-limburg.de/wp-content/uploads/2022/08/PVS\\_LL\\_Vereinssatzung\\_2022.pdf](https://www.pvs-limburg.de/wp-content/uploads/2022/08/PVS_LL_Vereinssatzung_2022.pdf).

**Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit!**

**Ihre PVS Limburg-Lahn**



## Beitrittserklärung

**Unter Anerkennung der Vereinssatzung  
erklären wir hiermit unseren Beitritt  
zum  
Privatärztlichen Verrechnungsstelle Limburg-Lahn e.V.  
Auf der Heide 2, 65553 Limburg**






Der Verein ist eine berufsständische Organisation der Ärzteschaft. Er wahrt und fördert die beruflichen, wirtschaftlichen und sozialen Interessen der Mitglieder auf dem Gebiet der Privatabrechnung. Der Verein bezweckt u. a., die ärztlichen bzw. ärztlich geleiteten Mitglieder von Verwaltungsarbeiten zu entlasten. Zur Erfüllung dieser Aufgaben hat der Verein die Privatärztliche Verrechnungsstelle Limburg-Lahn GmbH gegründet. Die Mitglieder sind berechtigt, die Dienste der PVS Limburg-Lahn GmbH in Anspruch zu nehmen.

	Ärztin / Arzt 1	Ärztin / Arzt 2
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Titel:		
Vorname, Name:		
Facharztbezeichnung:		
Geburtsdatum:		
Lebenslange Arztnummer (LANR):		
Ort, Datum:		
<b>Unterschrift:</b>	<b>✕</b>	<b>✕</b>
	Ärztin / Arzt 3	Ärztin / Arzt 4
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Titel:		
Vorname, Name:		
Facharztbezeichnung:		
Geburtsdatum:		
Lebenslange Arztnummer (LANR):		
Ort, Datum:		
<b>Unterschrift:</b>	<b>✕</b>	<b>✕</b>

## Stammdatenblatt

**Körperschaften:**     Einzelpraxis     BAG/GP/TGP/PG     Kapitalgesellschaft

Neues Mitgliedskonto     Nachfolger von \_\_\_\_\_

1. Praxisadresse oder Praxisstempel		2. Gewünschter Rechnungskopf (falls von der Praxisadresse abweichend)	
3. Angestellte/r Ärztin / Arzt 1 (falls vorhanden) <small>(nur falls er/sie im Rechnungskopf genannt werden soll)</small>		Angestellte/r Ärztin / Arzt 2 (falls vorhanden) <small>(nur falls er/sie im Rechnungskopf genannt werden soll)</small>	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Titel:		Titel:	
Vorname, Name:		Vorname, Name:	
Facharztbezeichnung:		Facharztbezeichnung:	
Geburtsdatum:		Geburtsdatum:	
4. Betriebsstättennummer:			
5. Bankverbindung		6. Privatanschrift <small>(bei Gemeinschaftspraxen die des Hauptansprechpartners)</small>	
IBAN: <small>(22 Zeichen)</small>			
Institut:			
Inhaber:			
7. Kontaktdaten			
Rückfragen und Informationen zu Ihrer Privatabrechnung erfolgen grundsätzlich über PVS dialog.			
 Tel.:		 Fax-Nr.:	
@ E-Mail:			
Wer ist Hauptansprechpartner?		Name &  falls abweichend	
Wer ist Ansprechpartner für die Finanzen?		Name &  falls abweichend	
Wer ist Ansprechpartner für die GOÄ-Abrechnung?		Name &  falls abweichend	

### 8. Primärer Postversand an:

Praxisadresse  Privatadresse

Grundsätzlich werden **alle** Dokumente (z. B. Kontoauszug, Rechnungsausganglisten, offene Posten Listen, Ziffernvergleichsstatistik) **ausschließlich** digital über PVS dialog zur Verfügung gestellt. Die Einrichtung eines PVS dialog Zugang ist zwingend erforderlich.

### 9. Zusätzlicher Versand der Kontoauszüge an Steuerberater (optional):

Ja  Nein

Der Kontoauszug für den Steuerberater wird ausschließlich digital zur Verfügung gestellt. Die Einrichtung eines PVS dialog Zugangs für den Steuerberater ist zwingend erforderlich.

### 10. Abrechnungsintervall:

1 x Quartal  1 x Monat  alle zwei Wochen  wöchentlich

*Hinweis: Ihre PVS empfiehlt eine monatliche Einreichung.*

Die **erste Abrechnung** erhält die PVS voraussichtlich am: \_\_\_\_\_

### 11. Übertragung von Abrechnungsdaten:

PAD-Datei, online PVS dialog  PVS dialog, Erfassungsmodul  Patientenakte / Karteikarte zur Auswertung

Praxissoftware: \_\_\_\_\_

### 12. Folgende Leistungen sollen abgerechnet werden:

niedergelassen  niedergelassen BG  stationär belegärztlich  IGeL  Sonstiges: \_\_\_\_\_

Zu erwartende Rechnungsstückzahl pro Jahr: \_\_\_\_\_

Zu erwartendes Volumen in € pro Jahr: \_\_\_\_\_

### 13. Rechnungsversand

Dürfen Rechnungen, zu denen keine Rückfragen bestehen, seitens der PVS vorab versendet werden?

(Beispiel: Es werden 100 Abrechnungen eingereicht. Zu 10 Abrechnungen bestehen Rückfragen seitens Ihrer GOÄ-Beraterin. Dürfen die restlichen 90 Rechnungen bereits versendet werden?)

Ja  Nein

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## **Abtretungsvereinbarung**

### **zwischen**

Ärztin /Arzt 1: \_\_\_\_\_ Ärztin / Arzt 2: \_\_\_\_\_

Ärztin /Arzt 3: \_\_\_\_\_ Ärztin / Arzt 4: \_\_\_\_\_

– im nachfolgenden „Arzt“ genannt –

**und**

### **Privatärztliche Verrechnungsstelle Limburg-Lahn GmbH**

#### **Auf der Heide 2, 65553 Limburg**

– im nachfolgenden „PVS“ genannt –

Die Ärztin / Der Arzt ist Mitglied des PVS Limburg-Lahn e.V.

Der Verein bedient sich zur Honorarabrechnung für seine Mitglieder der PVS GmbH.

Die Ärztin / Der Arzt tritt seine der PVS zur Bearbeitung übergebenen Forderungen gegen Patienten und deren Versicherungsträger an die PVS ab (§398 BGB). Dies gilt für die bestehenden und die zukünftig entstehenden Forderungen.

1. Die Forderungsabtretung berechtigt die PVS, die Forderungen im eigenen Namen geltend zu machen.
2. Die Forderungsabtretung dient als Sicherung für alle Gegenforderungen der PVS an die Ärztin / den Arzt aus laufender Geschäftsverbindung, z. B. Bearbeitungsgebühren, Beiträge, Rückzahlungsforderungen der PVS wegen geleisteter Honorarvorauszahlungen auf noch nicht eingegangene Patientenzahlungen.
3. Aus Datenschutzgründen ist die Ärztin / der Arzt verpflichtet, das zur Datenweitergabe notwendige Einverständnis des Patienten oder Bevollmächtigten durch Unterschrift einzuholen und stets nachweisbar aufzubewahren.

Die Ärztin / Der Arzt behält im Innenverhältnis das Verfügungsrecht über die Forderung. Sie / Er entscheidet insbesondere über die Berechnung der Honorarforderung, über spätere Veränderungen der Honorarsumme – Erhöhung, Ermäßigung, Streichung – über die Art und Weise des Mahnverfahrens sowie über die Einleitung des gerichtlichen Einzugsverfahrens. Die Ärztin / Der Arzt bestimmt ferner die Grundsätze für das Auftreten der PVS gegenüber Patienten und Versicherungsträgern. Das Recht der Ärztin / des Arztes, im Innenverhältnis gegenüber der PVS über die Forderung zu verfügen, endet unter Berücksichtigung der Grundsätze von Treu und Glauben nur, wenn die Gegenforderung der PVS wirtschaftlich gefährdet erscheint. Die Ärztin / Der Arzt hat einen schuldrechtlichen Anspruch auf jederzeitige Auszahlung der eingegangenen Patientenzahlungen, verkürzt um die Gegenforderung der PVS. Die Auszahlungsansprüche der Ärztin / des Arztes werden mit den Gegenforderungen der PVS verrechnet zu dem Zeitpunkt, in dem die beiderseitigen Forderungen sich aufrechenbar gegenüberstehen.

**Ort, Datum:** \_\_\_\_\_

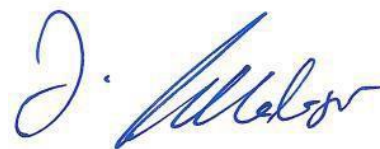
PVS Limburg-Lahn GmbH

Unterschrift 1: \_\_\_\_\_

Unterschrift 2: \_\_\_\_\_

Unterschrift 3: \_\_\_\_\_

Unterschrift 4: \_\_\_\_\_



Dr. med. Jörg Schellenberger  
Geschäftsführer

## Kurzbefragung

### Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

- Messe/Veranstaltung
- Internet
- Werbung
- GOÄ-Seminar
- Empfehlung durch Kollegen, Bekannten, Anderen: \_\_\_\_\_
- Ansprache durch PVS-Vertrieb
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

### Wie haben Sie zuvor Ihre Privatabrechnungen erstellt?

- In Eigenregie
- Über einen Wettbewerber, welcher: \_\_\_\_\_
- Gar nicht, Existenzgründung
- Gar nicht, ich habe die Praxis übernommen
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

### Was sind die wichtigsten Gründe, weshalb Sie sich für die PVS Limburg entschieden haben? (max. 2 Nennungen)

- Administrative Entlastung
- Bekanntheitsgrad
- Regionale Verfügbarkeit
- GOÄ-Kompetenz
- Persönlicher Ansprechpartner
- Mahnwesen/Zahlungsmoral
- Honorarvorauszahlungsservice
- Korrespondenzentlastung/Abwicklung von Beanstandungen
- Zusätzliche Services
- Personelle Veränderungen in der Praxis
- Berufspolitische Interessensvertretung
- Sonstiges: \_\_\_\_\_