

Angestellter (m/w/d) für die Privatabrechnung in Vollzeit sowie für die Korrespondenz in Vollzeit

Als Experte für die Privatabrechnung medizinischer Leistungen blicken wir auf eine lange Historie und ein gewachsenes Fundament an Wissen zurück. Füreinander stark sein und miteinander gestalten – diese Maxime leben wir bei der Limburger PVS seit über 95 Jahren.

Ziel ist es, unsere Mitarbeiter dabei zu unterstützen ihre Potenziale bestmöglich zu nutzen und somit unsere Dienstleistungen zum Erfolg zu führen. Wir suchen Menschen mit der richtigen Dosis an Empathie, Engagement und Motivation.

Das sind Ihre Aufgaben:

- + Sie gewährleisten die Prüfung und Erstellung ärztlicher Privatabrechnungen auf den Grundlagen der GOÄ
- + Sie zeigen sich verantwortlich für eine professionelle Beratung, persönlich wie auch telefonisch
- + Sie betreuen unsere Kunden zu Fragen rund um das Thema Privatabrechnung und deren Dokumentation
- + Sie arbeiten im Rahmen der Tätigkeit an administrativen und organisatorischen Aufgaben
- + Sie sind perspektivisch in der Lage, selbstständige Analysen und Auswertungen von Patientenakten durchzuführen bzw. diesbezüglichen Schriftwechsel zu führen

Das bringen Sie mit:

- + Abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement, zur medizinischen Fachangestellten, Krankenschwester/OP-Schwester (m/w/d), oder Fachwirt/Quereinsteiger (m/w/d) mit medizinischer Berufserfahrung (mit oder ohne Hochschulabschluss)
- + Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Sorgfalt und prozessuales Denken und Handeln
- + Sie sind motiviert und überzeugen durch überdurchschnittliches Engagement und Motivation
- + Sie verstehen gute Umgangsformen und dienstleistungsorientiertes Arbeiten in der Praxis einzusetzen
- + Sie sind kommunikativ und besitzen eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- + Sie verfügen über ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Kollegialität, Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität

Das können Sie erwarten:

- + Eine abwechslungsreiche, interessante und herausfordernde Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- + Einen Arbeitsplatz in einem leistungsstarken, wachsenden Unternehmen
- + Eine sorgfältige und strukturierte Einarbeitung in Ihre Aufgaben
- + Kostenfreie Parkplätze
- + Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung bei unserem Vertragspartner

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Bruttoeinkommensvorstellung an: karriere@pvs-limburg.de.

Kontakt

PVS Limburg GmbH
Auf der Heide 2
65553 Limburg an der Lahn
Tel.: 06431 / 9121 – 0
Mail: karriere@pvs-limburg.de
<https://www.pvs-limburg.de/>