

Seit der Gründung im Jahre 1924 hat sich die PVS Limburg-Lahn zu einem regionalen marktführenden Abrechnungsdienstleister entwickelt.

Wir suchen Menschen mit der richtigen Dosis an Empathie, Engagement und Motivation. Genau die richtige Mischung, damit unsere Dienstleistungen zum Erfolg führen.

Willkommen im Team als

Mitarbeiter (m/w/d) IT Service Desk (1st Level Support) in Vollzeit, Limburg-Lahn

Aufgaben, die Sie voranbringen

- Zu Ihren primären Aufgaben gehört die Verwaltung von Benutzerkonten sowie Rechten unseres Kundenportals.
- Sie sind erster Ansprechpartner für interne und externe Fragen hinsichtlich unseres Kundenportals
- Sie erstellen Anwenderdokumentationen
- Sie bearbeiten Tickets aus unserem Ticketsystem
- Sie unterstützen IT-Projekte

Mit Qualifikation überzeugen

Sie können gemeinsam mit uns neue Wege beschreiten, wenn Sie folgendes mitbringen:

- Freundlicher und kunden- sowie serviceorientierter Teamplayer mit Lernbereitschaft
- Mindestens ein Jahr Berufserfahrung im IT-Bereich; Quereinsteiger mit entsprechendem Know-how sind ebenfalls willkommen
- Sicherer Umgang mit den aktuellen Windows-Betriebssystemen (Client) sowie Office Suiten
- Erfahrungen im Remote Support (bspw. per TeamViewer)
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Sorgfalt und prozessuales Denken und Handeln
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Dienstleistungsorientierung und gute Umgangsformen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Das bieten wir Ihnen

Neben einer haustariflichen Vergütung erhalten Sie eine Reihe attraktiver Angebote und Zusatzleistungen. Vor allem finden Sie bei uns ein faires Miteinander, einen wertschätzenden Zusammenhalt und Menschen, die ihre Aufgaben mit viel Begeisterung, Teamgeist und Überzeugung leben

- Eine selbstbestimmte Tätigkeit in einem jungen und dynamischen Team
- Eine abwechslungsreiche, interessante und herausfordernde Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeit
- Einen Arbeitsplatz in einem leistungsstarken, wachsenden Unternehmen
- Eine sorgfältige und strukturierte Einarbeitung in Ihre Aufgaben
- Kostenfreie Parkplätze
- Angebote zur betrieblichen Altersversorgung

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **ausschließlich per E-Mail** mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Einkommensvorstellung an: karriere@pvs-limburg.de

Privatärztliche Verrechnungsstelle Limburg-Lahn GmbH

Sabine Stingl – Assistenz der Geschäftsführung –

Auf der Heide 2 • 65553 Limburg

Mehr über uns unter: www.pvs-limburg.de