

PVS dialog – Anmeldeformular – Management

Die PVS Limburg-Lahn
PVS dialog
Auf der Heide 2
65553 Limburg

Die PVS Limburg-Lahn
Auf der Heide 2
65553 Limburg

Tel: 06431 – 9121-7000
E-Mail: kundenportal@pvs-limburg.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur datenschutzrechtlichen Freigabe der Geschäftsdaten und Patienteninformationen ist für die Nutzung von PVS dialog das folgende Dokument notwendig.

Übergreifende Daten zum Management-Zugang (seitens der PVS Limburg auszufüllen)

Institution	
Straße, PLZ/Ort	

Ich bin berechtigt, den u. a. Mitarbeitern¹ die eingetragenen Zugriffsrechte zu gewähren:

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Unterzeichner	Titel/Vorname/Name des Nutzers*	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
	Funktion/Abteilung		
	E-Mail-Adresse des Nutzers*		
	Straße, PLZ/Ort		

Für weitere Anpassungen bezüglich der PVS dialog Berechtigungen bevollmächtige ich:

Bevollmächtigter	Titel/Vorname/Name des Nutzers*	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
	Funktion/Abteilung		
	E-Mail-Adresse des Nutzers*		
	Straße, PLZ/Ort		

Wichtige Information:

Achten Sie bitte darauf, dass es sich um eine E-Mail-Adresse handelt, die nicht von unbefugten Personen genutzt wird. Bei der Auswahl der Berechtigungen des einzelnen Nutzers gilt es die besonderen Anforderungen des Datenschutzes sicherzustellen.

Änderungen tatsächlicher und/oder rechtlicher Art – in Zusammenhang mit dem/den Zugangsberechtigten – teilen Sie bitte unverzüglich Ihrer PVS Limburg in schriftlicher Form mit.

Kontaktieren Sie uns bei Fragen gerne per E-Mail unter kundenportal@pvs-limburg.de oder telefonisch unter 06431 – 9121-7000.

Datenschutzeinwilligung: *

Ich habe die Transparenzerklärung (www.pvs-limburg.de/transparenz/) zur Nutzung von PVS dialog zur Kenntnis genommen. Ich stimme zu, dass meine Angaben und Daten elektronisch zur Bereitstellung von PVS dialog erhoben, gespeichert und verarbeitet werden. Hinweis: Sie können Ihre Einwilligung jederzeit per E-Mail an datenschutz@pvs-limburg.de widerrufen.

Füllen Sie bitte folgende Felder aus und wählen für den jeweiligen Nutzer eine Benutzerrolle aus. Die einzelnen Berechtigungen sind Seite 3 zu entnehmen.

Nutzer 1	Titel/Vorname/Name des Nutzers*	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr			
	Benutzerrolle*	<input type="checkbox"/> Hauptnutzer	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter	<input type="checkbox"/> Individuell	
	E-Mail-Adresse des Nutzers*				
	Funktion/Abteilung				
	Straße, PLZ/Ort <small>(falls abweichend von Institution)</small>				

Nutzer 2	Titel/Vorname/Name des Nutzers*	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr			
	Benutzerrolle*	<input type="checkbox"/> Hauptnutzer	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter	<input type="checkbox"/> Individuell	
	E-Mail-Adresse des Nutzers*				
	Funktion/Abteilung				
	Straße, PLZ/Ort <small>(falls abweichend von Institution)</small>				

Nutzer 3	Titel/Vorname/Name des Nutzers*	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr			
	Benutzerrolle*	<input type="checkbox"/> Hauptnutzer	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter	<input type="checkbox"/> Individuell	
	E-Mail-Adresse des Nutzers*				
	Funktion/Abteilung				
	Straße, PLZ/Ort <small>(falls abweichend von Institution)</small>				

Nutzer 4	Titel/Vorname/Name des Nutzers*	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr			
	Benutzerrolle*	<input type="checkbox"/> Hauptnutzer	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter	<input type="checkbox"/> Individuell	
	E-Mail-Adresse des Nutzers*				
	Funktion/Abteilung				
	Straße, PLZ/Ort <small>(falls abweichend von Institution)</small>				

Nutzer 5	Titel/Vorname/Name des Nutzers*	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr			
	Benutzerrolle*	<input type="checkbox"/> Hauptnutzer	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter	<input type="checkbox"/> Individuell	
	E-Mail-Adresse des Nutzers*				
	Funktion/Abteilung				
	Straße, PLZ/Ort <small>(falls abweichend von Institution)</small>				

Übersicht Berechtigungen		Hauptnutzer	Mitarbeiter	Individuell (bitte ankreuzen)				
				Nutzer 1	Nutzer 2	Nutzer 3	Nutzer 4	Nutzer 5
Transfer	Transfer von Abrechnungsdaten	●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Benachrichtigung</i>	<i>Protokolle für benutzereigene Transfers per E-Mail an Benutzer</i>	<i>wählbar in PVS dialog²</i>						
Rechnungen	Rechnungsdaten inkl. Beträge der Einzelrechnungen	●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	→ Rechnungseinsicht im PDF-Format	●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	→ Modul zur Online-Rechnungserfassung	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Rechnungsstatistik auf der Startseite	●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Export von Rechnungsdaten als XLS-/CSV-Datei	●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	summierte Rechnungsbeträge auf der Startseite und im Transferprotokoll	●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konto	Zahlungseingänge auf der Startseite	●	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	→ Export als XLS-/CVS-Datei	●	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Menüpunkt Konten inkl. Kontoschau auf der Startseite	●	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	→ Buchungsübersicht	●	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	→ Export als XLS-/CVS-Datei inkl. Buchungsdetails	●	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikation	Darstellung der gesamten Kommunikation für alle Benutzer	●	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Darstellung der benutzerbezogenen Kommunikation	○	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumente	individuell erstellte Schreiben und Dokumente	●	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Rechnungsausgangsliste (PDF-Dokument)	●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kontoauszug (PDF-Dokument)	●	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Häufigkeitsstatistik (PDF-Dokument)	●	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Stornoänderungsliste (PDF-Dokument)	●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Offene Posten Liste (PDF-Dokument)	●	●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Benachrichtigung</i>	<i>Benachrichtigung bei Dokumenteneingang per E-Mail an Benutzer (täglich/je Dokument)</i>	<i>wählbar in PVS dialog²</i>						