

## PVS dialog-Anmeldeformular

Rücksendung per Post oder Fax (06431/9121-13)

PVS Limburg GmbH  
PVS dialog  
Auf der Heide 2  
65553 Limburg

Die PVS/Limburg-Lahn  
Auf der Heide 2  
65553 Limburg

Tel. 06431/9121-0  
Mail [info@pvs-limburg.de](mailto:info@pvs-limburg.de)

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur datenschutzrechtlichen Freigabe der Geschäftsdaten und Patienteninformationen ist für die Nutzung von PVS dialog das folgende Dokument notwendig. Dieses Anmeldeformular gilt jeweils für **eine Person und ist nur mit Unterschrift des Kunden gültig**.

Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder auf Seite 1 und Seite 2 aus. Schicken Sie das Dokument anschließend per Post an die oben genannte Adresse oder per Fax an die oben genannte Nummer. Die Vorlage des Dokuments können Sie zudem unter [www.pvs-limburg.de/dialognutzer](http://www.pvs-limburg.de/dialognutzer) herunterladen.

<b>Ihre PVS/Kundennummer</b> (Bei Neukunden das Feld bitte frei lassen)	
<b>Benutzerfreigabe</b> (Bitte nur eine Option wählen)	<input type="checkbox"/> Kunde <input type="checkbox"/> Mitarbeiter des Kunden

<b>Titel/Vorname/Name des Nutzers*</b> <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
<b>Funktion/Abteilung</b>
<b>E-Mail-Adresse des Nutzers*</b>
<b>Straße/Postfach</b>
<b>PLZ/Ort</b>

\*Pflichtfeld

### Wichtige Information:

Die hier angegebene E-Mail-Adresse wird auch genutzt, wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben. An diese Adresse erhalten Sie im Bedarfsfall eine Nachricht, mit deren Hilfe Sie den Zugang erneut freischalten können. Achten Sie darauf, dass es sich um eine **E-Mail-Adresse** handelt, **welche nicht von unbefugten Personen genutzt wird**.

Bei der Auswahl des Umfangs der Zugriffsberechtigung des einzelnen Berechtigten für PVS dialog hat der Kunde diese so auszugestalten, dass sie den besonderen Anforderungen des Datenschutzes gerecht wird.



Dr. med. Jörg Schellenberger  
Geschäftsführer

## PVS dialog-Nutzer

Ich bitte um die Freischaltung der folgenden PVS dialog-Funktionen für die o. g. Person:

<input type="checkbox"/> <b>Hauptnutzer</b> Der Hauptnutzer kann alle Funktionsbereiche sehen – Beträge und Kontenbewegungen inklusive (häufig der Mediziner selbst).	Hauptnutzer	Mitarbeiter	Einreicher	individuell (bitte ankreuzen)
<input type="checkbox"/> <b>Mitarbeiter</b> Der Mitarbeiter kann Daten übermitteln, verwaltungsrelevante Inhalte und Dokumente einsehen.				
<input type="checkbox"/> <b>Einreicher</b> Der Einreicher kann Daten übermitteln.				

Bitte nur eine Option wählen oder einzelne Bereiche „individuell“ ankreuzen | ● = enthalten | ○ = nicht enthalten

<b>Transfer</b>	Transfer von Abrechnungsdaten	●	●	●	
<i>Benachrichtigung</i>	<i>Protokolle für benutzereigene Transfers per E-Mail an Benutzer</i>	<i>wählbar in PVS dialog</i>			
<b>Rechnungen</b>	Rechnungsdaten inkl. Beträge der Einzelrechnungen	●	●	○	
	⇒ Rechnungseinsicht im PDF-Format	●	●	○	
	Rechnungsstatistik auf der Startseite	●	●	○	
	Export von Rechnungsdaten als XLS-/CSV-Datei	●	●	○	
	summierte Rechnungsbeträge auf der Startseite und im Transferprotokoll	●	●	○	
<b>Konto</b>	Zahlungseingänge auf der Startseite	●	○	○	
	⇒ Export als XLS-/CSV-Datei	●	○	○	
	Menü Kontensicht inkl. Kontoschau auf der Startseite	●	○	○	
	⇒ Buchungssicht	●	○	○	
	⇒ Export als XLS-/CSV-Datei inkl. Buchungsdetails	●	○	○	
<b>Kommunikation</b>	Darstellung der gesamten Kommunikation für alle Benutzer	●	○	○	
	Darstellung der benutzerbezogenen Kommunikation	○	●	●	
<b>Dokumentation</b>	Dokumente 0000 „individuell erstellte Schreiben und Dokumente“	●	○	○	
	PDF-Dokument 0009 „Rechnungsausgangsliste“	●	●	○	
	PDF-Dokument 0030 „Kontoauszug“	●	○	○	
	PDF-Dokument 0079 „Häufigkeitsstatistik“	●	○	○	
	PDF-Dokument 0080 „Rechnungsänderungen“	●	●	○	
	PDF-Dokument 0087 „Offene Posten Liste“	●	●	○	
<i>Benachrichtigung</i>	<i>Benachrichtigung bei Dokumenteneingang per E-Mail an Benutzer (täglich/je Dokument)</i>	<i>wählbar in PVS dialog</i>			

Änderungen tatsächlicher und/oder rechtlicher Art – in Zusammenhang mit dem/den Zugangsberechtigten – teilen Sie bitte unverzüglich Ihrer PVS/Limburg in schriftlicher Form mit.

Datum, **persönliche** Unterschrift des Kunden

Stempel